Harjoitustilan vuokrauksen ehdot - Quo Vadis

1.Vuokralainen on todennut vuokrakohteen ja sen laitteiden kunnon, ja hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se on, jollei muusta ole sovittu erikseen.

2. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrakohdetta sekä Quo Vadiksen muita tiloja huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että vuokrakohteen käyttäjät noudattavat kiinteistön järjestysmääräyksiä ja muita huoneiston käyttöön sisältyviä määräyksiä sekä mitä muutoin terveyden, siisteyden ja järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty tai määrätty.
Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan ja taloyhtiön lupaa kiinnittää julisteita, kilpiä tms. talon oviin, ikkunoihin, seiniin tai muihin paikkoihin.

3.Vuokralainen ei saa suorittaa muutos- tai parannustöitä ilman vuokranantajan lupaa.

4.Vuokrasuhteen kestäessä vuokranantaja on oikeutettu teettämään tiloissa tavanmukaisia korjaus- ja muutostöitä ilmoitettuaan siitä etukäteen vuokralaiselle. Olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttaviin korjaus- ja muutostöihin vuokranantaja saa ryhtyä ilmoitettuaan siitä kahta (2) kuukautta ennen aloitusajankohtaa. Rajoitus ei koske kiireellisiä korjaustöitä.

5. **Quo Vadis ei hyvitä** toisten naapureiden toiminnasta aiheutuneita häiriöitä salin käytölle tai sen kunnolle. Vuokralaista on tiedotettu muista tiloista syntyvää mahdollista äänivuotoa. Vuokralaista on tiedotettu siitä, että Quo Vadiksen henkilökunta käyttää yläkerran toimistoa ja muita tiloja kunnioittaen työryhmän työskentelyrauhaa. Mikäli vuokraaja tarvitsee harjoituksiin tuoleja tai pöytiä, voi niitä lainata Quo Vadikselta. Saleihin saa jättää rekvisiittaa ja muita tavaroita harjoitusvuorojen väliseksi ajaksi ellei asiasta ole toisin sovittu. Salin tulee jäädä jokaisen harjoituskauden jälkeen jäädä alkuperäiseen kuntoon.

6. **Salien käyttö** tapahtuu kello 8.00 ja 22.00 välillä. Tiloissa ei ole sallittua oleskella näiden aikojen ulkopuolella. Avainta ei saa luovuttaa tai lainata kolmannelle osapuolelle.
Vuokralainen vastaa avaimen katoamiseen liittyvistä kuluista.

7. **Vuokraan kuuluu** yhteiskeittiön ja taukotilan käyttöoikeus. Tiloissa voi käyttää Quo Vadiksen wifi-yhteyttä. Tiloihin ei saa varastoida tavaroita eikä jättää roskia. Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan tiloissa vuokrasuhteen aikana mahdollisesti ilmenevistä vioista. Vuokralaisen tulee huolehtia, että Quo Vadiksella on hänen ajantasaiset yhteystietonsa.

8. **Salin luovutuksessa** noudatetaan vuokrasopimuksessa päätettyä sopimuksen päättymisajankohtaa ja/tai Eskuksen peruutusehtoja. Sali luovutetaan samassa kunnossa, kun se on ollut vuokrasuhteen alkaessa. Mikäli vuokrakohteessa ilmenee vuokrauksen päättymisen jälkeen sellaisia puutteita tai laiminlyöntejä, joista vuokralainen on vastuussa, on vuokralainen velvollinen korvaamaan mahdolliset korjaus- ja/tai siivoustyöt.

9. **Vuokralasku** lähetetään vuokrauksen jälkeen sähköpostiisi.

10. **Varauksen peruutus** tehdään aina sähköpostitse osoitteeseen teatteri@quovadis.fi.

Tilavaraus voidaan perua 1 kk varattua ajankohtaa aiemmin veloituksetta.

Mikäli varaus perutaan viimeistään 14 vrk ennen vuokrakauden alkua, veloitetaan 50% vuokrakauden hinnasta.

Mikäli varaus perutaan vähemmän kuin 14 vrk ennen ajankohdan alkua, veloitetaan vuokrakauden hinta täysimääräisenä.

Alle 14 vrk ennen vuokra-aikaa tehdyt varaukset ovat sitovia vuokrasopimuksen palauttamisen jälkeen ja ne laskutetaan normaalisti.

11. **Vuokraehtojen rikkominen** oikeuttaa vuokranantajan purkamaan vuokrasopimuksen.

Conditions of renting

1. The tenant has inspected the condition of the rental property and its equipment and accepts it “as is,” unless otherwise agreed upon.

2. The tenant is obligated to maintain the rental property and other Quo Vadis premises with care and to ensure that users of the rental property comply with the property’s rules and regulations and other requirements for the use of the premises, as well as any other requirements for maintaining health, cleanliness, and order. The tenant may not, without the landlord’s and the housing association’s permission, affix posters, signs, or similar items to the building’s doors, windows, walls, or other locations.

3. The tenant may not carry out any construction, alteration or improvement work without the landlord’s permission.

4. During the tenancy, the landlord is entitled to have customary repair and alteration work performed on the premises after notifying the tenant in advance. The landlord may undertake repair and alteration work that causes significant inconvenience or disturbance after giving two (2) months’ notice prior to the start date. This restriction does not apply to urgent repair work.

5. Quo Vadis will not compensate for any disturbances to the use or condition of the space caused by the activities of other neighbors. The renter has been made aware of the possibility of sound leaking from neighbouring spaces to Quo Vadis. If the renter needs chairs or tables for practice sessions, they may borrow them from Quo Vadis. Props and other items can be left in the spaces between practice sessions unless something else is agreed upon. The hall must be left in its original condition after the rehearsal period.

6. The premises may be used between 8:00 a.m. and 10:00 p.m. No one is permitted to remain on the premises outside these hours. The key may not be handed over or lent to a third party. The tenant is responsible for any costs associated with the loss of the key.

7. The rent includes the right to use the shared kitchen and break room. Quo Vadis's Wi-Fi connection may be used on the premises. No items may be stored on the premises, nor may trash be left behind. The tenant is obligated to report any defects that may arise during the lease term. The tenant must ensure that Quo Vadis has their up-to-date contact information.

8. The handover of the premises shall be in accordance with the termination date specified in the lease agreement and/or Quo Vadis's cancellation terms. Cancellations must always be submitted via email to Quo Vadis at teatteri@quovadis.fi. The space shall be handed over in the same condition it was received in. If, after the rental period ends, any defects or negligence for which the tenant is responsible are discovered in the rental property, the tenant is obligated to compensate for any necessary repair and/or cleaning work.

9. The bill will be sent to your e-mail after the rental period.

10. Cancellation needs to be sent by e-mail to teatteri@quovadis.fi.

A reservation can be cancelled free of charge up to one month prior to the reserved time. If a reservation is cancelled up to 14 days prior you will be charged 50% of the reservation fare. If a reservation is cancelled less than 14 days prior you will be charged the full fare. Reservations made less than 14 days prior to the rental are binding from submitting the form and they will be charged normally.

11. A breach of the rental terms entitles the landlord to terminate the rental agreement.